

Huishoudelijk reglement Volkstuindersvereniging “Lisse”

(afgekort V.T.V.L.). Opgericht 6 mei 1977

Vastgesteld op de Algemene LedenVergadering d.d. 27 september 2022.

ARTIKEL 1.

LEDEN EN TUINDERS

- a. Leden van de vereniging zijn zij, die de achttienjarige leeftijd hebben bereikt, die niet bedrijfsmatig een door de vereniging geëxploiteerde volkstuin in gebruik hebben en bij voorkeur ingezetene zijn van gemeente Lisse
- b. Zij die als aspirant-lid of als duo tuinder wensen te worden ingeschreven, melden zich bij de secretaris van de Volkstuinders Vereniging “Lisse”. Het aspirant-lid betaalt een jaarlijkse bijdrage, zoals door de ledenvergadering is vastgesteld.
- c. een tuinder is lid van de vereniging.
- d. een medetuinder helpt de tuinder op de tuin. Een medetuinder is geen lid van de vereniging.
- e. een duo tuinder heeft het recht de tuin van de tuinder over te nemen bij beëindiging van het lidmaatschap door de tuinder. Indien een duo tuinder een familierelatie heeft met de tuinder dan treedt dit recht bij onvermogen van de tuinder onmiddellijk in werking. Indien de familierelatie ontbreekt, geldt een wachttijd van drie jaar vanaf het moment dat de duo tuinder wordt ingeschreven. Een duo tuinder behoudt de status van aspirant-lid. Deze status wordt beëindigd bij de overname van de tuin van de tuinder. De duo tuinder treedt dan in de rechten en plichten van de vertrekkende tuinder. De tuinder en de duo tuinder betalen elk de contributie die geldt voor een halve tuin. De duo tuinder heeft geen verhuisrecht

ARTIKEL 1B

BORG

- a. de leden betalen bij aanvang van het lidmaatschap een borg. Deze geldt als aanbetaling voor de kosten van opruiming indien de tuin bij het beëindigen van het lidmaatschap niet overeenkomstig de daarvoor geldende bepalingen wordt achtergelaten. De duo tuinder neemt de borg over indien de tuinder zijn lidmaatschap beëindigt
- b. de hoogte van de borg wordt door de ledenvergadering vastgesteld.
- c. als bewijs van betaling wordt door het bestuur een verklaring in duplo afgegeven. Deze verklaring dient te worden ondertekend door het lid en de penningmeester.
- d. de verklaring berust bij de penningmeester en een kopie daarvan berust bij het lid.
- e. wanneer er geen belemmeringen zijn, wordt bij de beëindiging van het lidmaatschap de borg terugbetaald.

ARTIKEL 2.

LIDMAATSCHAP

Het lidmaatschap loopt gelijk met het kalenderjaar en is zonder opzegging van jaar tot jaar doorlopend.

ARTIKEL 3.

CONTRIBUTIE

De contributie wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld. De contributie moet per jaar bij vooruitbetaling worden voldaan aan de penningmeester van de vereniging en wel op een wijze zoals door het bestuur bekendgemaakt.

ARTIKEL 4.

TOEWIJZING TUINEN

a. Toewijzing van tuinen geschiedt door het bestuur zoveel mogelijk in volgorde van aanmelding van de aspirant leden, doch het bestuur behoudt zich het recht voor in bijzondere gevallen hiervan af te wijken (b.v. bijzondere sociale en medische gevallen).

b. Het toe te wijzen aantal vierkante meters per tuin is voor ieder lid gelijk en is vastgesteld op 180 vierkante meter maximaal. Het bestuur kan tuinen met een oppervlakte van 90 vierkante meter uitgeven

c. Het bestuur behoudt zich het recht voor delen van het beschikbare tuincomplex te bestemmen voor gemeenschappelijk gebruik, w.o. hoofdpaden, afvalstortplaatsen, opstallen voor algemeen gebruik, parkeerruimte en verdere voorzieningen die in de praktijk noodzakelijk blijken te zijn

d. De leden worden als eerste in de gelegenheid gesteld om te verhuizen naar een vrijgekomen tuin. Zij dienen daarvoor schriftelijk een verzoek in te dienen bij het bestuur. Indien meerdere leden voor een tuin opteren, beslist het bestuur door middel van loting, waarbij de optanten aanwezig zijn, wie naar de vrijgekomen tuin verhuist. Indien er geen gegadigde is onder de leden, dan heeft het daarvoor in aanmerking komende aspirant lid de keus om de tuin over te nemen. Als op de over te nemen tuin artikelen aanwezig zijn, zoals een kas en/of een schuurtje, waarvoor de eigenaar een financiële vergoeding vraagt, trachten beide partijen zonder tussenkomst van het bestuur tot een financieel akkoord te komen. Komt men niet tot een akkoord, dan bemiddelt het bestuur en bepaalt het de prijs van de over te dragen objecten. De verkopende partij zal zich bij de prijsbepaling van het bestuur moeten neerleggen. Bij de prijsbepaling zal het bestuur de nieuwwaarde, de afschrijving en de staat van de objecten in haar prijsbepaling meenemen. M.i.v. 1 januari 2023 wordt voor nieuw te bouwen objecten een afschrijvingstermijn van 10 jaar in acht genomen. De hoogte van de restwaarde wordt bepaald door het bestuur.

e. De mogelijkheid is opengelaten bij een onvolledige bezetting van het aantal tuinen één of meer leden met betaling naar rato van de contributie één onbezette tuin voor één kalenderjaar extra toe te wijzen.

f. Gedurende het jaar is het mogelijk, na schriftelijke toestemming van het bestuur, om tuinen onderling te ruilen, partijen handelen op eigen risico en de wissel geldt voor een periode van minimaal 3 jaar.

ARTIKEL 5

BEËINDIGING LIDMAATSCHAP

Het lidmaatschap eindigt door:

a. bedanken, met inachtnaam van artikel 6 van dit huishoudelijk reglement;

- b. overlijden;
- c. opzegging namens de vereniging; Het opzeggen van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt schriftelijk door het bestuur. Opzegging door de vereniging kan geschieden wanneer het lid in strijd handelt met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of een besluit.
- d. ontzetting uit het lidmaatschap.
als het onderhoud, naar het oordeel van het bestuur, onvoldoende is, dan heeft het bestuur het recht om het lidmaatschap te beëindigen, zonder beroep op de algemene ledenvergadering.

ARTIKEL 6.

ONTRUIMING TUIN

- a. Het bedanken voor het lidmaatschap dient te gebeuren vóór 1 oktober van het lopende kalenderjaar en de tuin dient uiterlijk 30 november vrij van onkruid te worden opgeleverd. Dit ter beoordeling van het bestuur, op straffe van een vergoeding van te maken kosten. Als op de over te nemen tuin een kas of een schuurtje staat waarvoor de eigenaar een financiële vergoeding vraagt, trachten beide partijen zonder tussenkomst van het bestuur tot een financieel akkoord te komen. Komt men niet tot een akkoord, dan zal bemiddelt het bestuur en bepaalt het bestuur de overnameprijs. Zie artikel 4d.
- b. Niet verwijderde eigendommen worden op kosten van de vertrekkende tuinder voor 1 januari door het bestuur van de tuin verwijderd.
- c. Indien bedanken voor het lidmaatschap of het aspirant-lidmaatschap niet vóór 1 oktober van het lopende kalenderjaar geschiedt, blijft de contributie of de jaarlijkse bijdrage voor het volgende jaar verschuldigd.

ARTIKEL 7.

TOEGANG COMPLEX

- a. Het bestuur kan, in het belang van de goede orde, openings- en sluitingsuren voor het complex vaststellen.
- b. Voor de handhaving van de orde hebben ten minste twee bestuursleden en/of door het bestuur gemachtigden het recht te allen tijde de tuinen te betreden, althans mag hun de toegang niet geweigerd worden
- c. Kinderen beneden 12 jaar hebben een beperkte, onder verantwoordelijkheid van de ouders of opvoeders, toegang tot het complex. Zij dienen op eerste vordering van een bestuurslid het terrein te verlaten. Deze vordering zal worden ingesteld zodra één of meer tuinders direct aantoonbare overlast van de aanwezigheid van de kinderen ondervinden, dan wel de huisregels worden overtreden en als er na een door een bestuurslid gegeven waarschuwing de direct aantoonbare overlast niet is weggenomen.

ARTIKEL 8.

VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Ieder lid heeft de vrije beschikking over de hem toegewezen tuin, doch is verplicht:

- a.. zijn/haar tuin (en eventueel opstallen) van de aanvang af in goede toestand te brengen en geregeld te onderhouden.
- b. het pad gedeelte, dat voor en naast zijn tuin ligt, vrij te houden van materiaal en dergelijke.
- c. mee te werken aan het schoon houden van het middenpad, aanwezige greppels en sloten volgens door het bestuur te stellen regels

- d. mee te werken aan algemene werkzaamheden t.b.v. aanleg en onderhoud indien door het bestuur m.b.t. de uitvoering hiervan op de leden een beroep wordt gedaan. In goed overleg met de leden zal door het bestuur een werkrooster worden opgesteld.
- e. zorg te dragen dat losse materialen zodanig zijn verankerd dat deze materialen niet weg kunnen waaien.

ARTIKEL 9.

GEBRUIK TUIN

- a. De leden zijn in principe vrij hun tuin naar eigen keuze te betelen en met inachtneming van de bepalingen van de wet op teeltvergunningen.
- b. Bespuiting van gewassen is slechts toegestaan onder gebruikmaking van stoffen die zijn toegestaan in de biologische land- en tuinbouw
- c. Hoog opschietende bomen mogen niet worden geplant op plaatsen waarvoor het bestuur geen toestemming heeft gegeven.
- d. De afwatering van opstallen enz. mag niet op andere tuinen plaatsvinden en dit moet op behoorlijke wijze geschieden. Aanwijzingen van het bestuur dienen te worden opgevolgd

ARTIKEL 10.

HET BESTUUR

- a. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf leden.
- b. Het bestuur wordt door en uit de leden gekozen voor de tijd van vier jaren behoudens herverkiezing.
- c. De voorzitter wordt in functie gekozen door de leden. De functies van secretaris en penningmeester, eventueel van tweede voorzitter, tweede secretaris en tweede penningmeester worden door het bestuur onderling verdeeld in overleg met de voorzitter.
- d. Een tussentijds gekozen bestuurslid treedt af op het tijdstip, waarop zijn voorganger aan de beurt was om af te treden.
- e. Het bestuur stelt kandidaten voor. Kandidaten voor het bestuur kunnen ook schriftelijk worden ingediend door ten minste tien leden ten minste vier weken vóór de algemene ledenvergadering, waarin de verkiezing aan de orde zal worden gesteld. De kandidaatstelling moet mede de schriftelijke instemming van de kandidaat inhouden en dient geagendeerd te worden voor de algemene ledenvergadering.

ARTIKEL 11.

COMMISSIES

Het bestuur kan voor bepaalde taken commissies instellen, die verantwoording schuldig zijn aan het bestuur. Per commissie kan één bestuurslid worden benoemd. Al naar behoefte kunnen de volgende commissies worden ingesteld:

- a. Technische dienst: belast met de organisatie, beheer, toezicht en onderhoud van het tuincomplex.
- b. Bouwcommissie: belast met het toezicht op de bouw, controle op gebruik en onderhoud van opstallen conform door overheid en/of bestuur, afgegeven bouwvoorschriften.

- c. Inkoopcommissie: belast met de centrale inkoop van materialen, zaai- en pootgoed, meststoffen en bestrijdingsmiddelen ten einde voor de leden zoveel mogelijk goede kwaliteiten op een zo voordelig mogelijke wijze te verkrijgen.
- d. Verfraaiingcommissie: belast met het algemeen onderhoud van beplanting enz. rondom de tuinen en het complex
- e. Andere commissies: in de commissies kunnen zitting hebben leden en/of hun echtgenoten. De taakstelling geschiedt door het bestuur.

ARTIKEL 12.

ADVISEURS

Het bestuur kan zich bij de uitvoering van zijn taak laten bijstaan door in- en externe adviseurs, die ook niet leden mogen zijn. Adviseurs zijn gerechtigd bestuursvergaderingen op uitnodiging bij te wonen, echter zonder stemrecht.

ARTIKEL 13.

TUINIEREN ALS RECREATIE

- a. Het tuinieren moet voor ontspanning worden beoefend en mag niet het karakter van een bedrijf hebben en mag geen overlast veroorzaken.
- b. Onder overlast wordt in dit huishoudelijk reglement verstaan het veroorzaken c.q. toelaten van zodanige hinder dat het welbevinden van andere leden in ernstige mate wordt verstoord. Zoals, maar niet beperkt tot, geluidshinder en gewassen van andere leden.

ARTIKEL 14.

VERBODSBEPALINGEN

Het is verboden:

- a. te collecteren op het tuincomplex zonder toestemming van het bestuur.
- b. drukwerken aan te brengen of te verspreiden zonder voorkennis en goedkeuring van het bestuur;
- c. buiten de tuin vuilnis of afval te werpen, sloten, greppels of paden te versperren of te verontreinigen, gewassen, struiken en bomen over paden en tuinafscheidingen te laten hellen;
- d. greppels te graven langs het hoofdpad;
- e. afrasteringen te verbreken, te beschadigen of te verplaatsen .
- f. ongevraagd of zonder diens toestemming de tuin van een ander te betreden. Uitgezonderd hiervan is alleen het bestuur of zij, die opdracht hebben om namens het bestuur werkzaamheden te verrichten;
- g. op de tuin dieren te houden
- h. loslopende honden of katten op het terrein te hebben of vuil van deze dieren buiten eigen tuin te laten liggen.
- i. vliegers op te laten of andere hinderlijke spelen uit te voeren;
- j. fietsen, bromfietsen of motorrijwielen te plaatsen tegen de hekken, heggen en op paden, zodanig dat door het bestuur toegestaan autogebruik wordt versperd;

- k. zich op het hoofdpad met auto's voort te bewegen. Ontheffing hiervan kan door het bestuur worden verleend. In dat geval dienen bestuurders van auto's evenals van motorvoertuigen en bromfietsen hun snelheid te beperken tot MAXIMAAL 5 kilometer per uur;
- l. propaganda te maken voor politieke, kerkelijke of andere instellingen;
- m. andere dan nationale, stedelijke, bonds- of tuinverenigingsvlaggen uit te steken;
- n. De nationale vlag slechts te gebruiken met inachtneming van de Vlaginstructie van de Minister-President
- o. op paden zand en grind te storten of specie aan te maken;
- p. de huisjes op de tuinen te verhuren aan of te doen bewonen door derden;
- q. de toegewezen tuin als opslagplaats te gebruiken;
- r. leidingwater voor besproeiing van de tuin te gebruiken;
- s. beschoeiingen, vlonders, schuren, tuinhuisjes en kassen aan te brengen zonder, voorafgaande, schriftelijke toestemming van het bestuur en voor dit doel gebruik te maken van sloop- en/of afvalmaterialen
- t. zich met spelende radio's en dergelijke, anders dan in eigen opstal, op het complex te bevinden of in eigen opstal het volume zo groot te doen zijn dat anderen daarvan hinder ondervinden;
- u. tuinvreemde stoffen zoals benzine, petroleum enz. op de tuin te hebben, behalve voor het in bedrijf hebben van een besproeiingsinstallatie;
- v. begraven van niet oplosbare stoffen zoals glas, plastic enz.;
- w. tuinafval en ander afval te verbranden;
- x. handelingen te verrichten of toe te laten die in strijd zijn met wetten, algemene maatregelen van bestuur, provinciale en gemeentelijke verordeningen alsmede met de normen die in het maatschappelijke verkeer betamen. Het bestuur bepaalt of en in welke gevallen een tuinder of diegenen die met toestemming van die tuinder op die tuin zijn, bovengenoemde normen overtreedt.;
- ij. in de tuin beplantingen uit te voeren die kunnen leiden tot de productie van verdovende middelen;
- z. asbest en andere voor de gezondheid gevaarlijke materialen te gebruiken;
- aa. om grond aan te voeren zonder schoongrondverklaring;
- bb. petroleum, stookolie of houtgestookte kachels in opstellen en kassen te gebruiken.
Wel toegestaan zijn gaskachels met een goede regelaar met een maximum van twee gastanks per tuin
- cc. Overtreding van deze verboden en andere bepalingen van het Huishoudelijk Reglement zal worden gevolgd door een schriftelijke waarschuwing door het bestuur, waarvan aantekening zal worden gehouden in het tuindossier. Indien binnen zes maanden wederom een zelfde overtreding plaatsvindt, zal dit een onmiddellijke schorsing tot gevolg hebben. Deze schorsing houdt in verlies van alle rechten verbonden aan het lidmaatschap, terwijl alle plichten blijven gehandhaafd. Het bestuur zal de ledenvergadering voorstellen de schorsing om te zetten in een ontzetting uit het lidmaatschap zoals vermeld in art 5 lid d
- dd. Waar in redelijkheid niet kan worden verlangd, zoals bij gevaarstelling en ernstige overlast, zal de schorsing onmiddellijk plaatsvinden. Beroep op de ledenvergadering blijft mogelijk.

ARTIKEL 15.

VERGADERINGEN

- a. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig acht en voorts binnen veertien dagen op het verzoek van minstens drie bestuursleden.
- b. Ledenvergaderingen worden onderscheiden in de algemene ledenvergadering en buitengewone ledenvergaderingen.
- c. De algemene ledenvergadering heeft uiterlijk plaats voor 1 september.
- d. Buitengewone ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur dit nodig oordeelt en voorts binnen 30 dagen op schriftelijk verzoek van ten minste 10 leden met opgave van te behandelen onderwerpen.
- e. In de algemene ledenvergadering worden ten minste aan de orde gesteld:
 - de jaarverslagen van de secretaris en de penningmeester, inclusief de begroting;
 - benoeming van een kascontrolecommissie evenals het verslag van deze commissie;
 - verkiezing van het bestuur en het voorzien in eventuele vacatures;
 - vaststelling van contributie;
 - voorstellen van leden, mits 14 dagen voorafgaande aan de algemene ledenvergadering schriftelijk bij de secretaris ingediend.

ARTIKEL 16. KASCONTROLECOMMISSIE

Ter controle van het financiële beheer van de vereniging wordt jaarlijks op de algemene jaarvergadering door en uit de leden een kascontrolecommissie benoemd.

- a. De commissie bestaat uit ten minste twee leden.
- b. De leden hebben ten hoogste drie jaar zitting en treden af volgens een door het bestuur te maken rooster. Zij controleren minstens eenmaal per jaar de boeken en financiële bescheiden en brengen verslag uit in de algemene ledenvergadering.

ARTIKEL 17.

STEMMINGEN

- a. Bij stemming moet een volstrekte meerderheid worden behaald, zijnde de helft plus een van de ter vergadering aanwezige leden.
- b. Stemmingen kunnen zowel schriftelijk als bij handopsteken worden gehouden.
- c. Bij schriftelijke stemming wordt een stembureau aangewezen bestaande uit drie leden.
- d. Bij staken der stemmen, niet rakende de verkiezing van een persoon, is het voorstel verworpen.

ARTIKEL 18.

VERENIGINGSJAAR

Het verenigingsjaar loopt gelijk met het kalenderjaar

ARTIKEL 19.

GELDMIDDELEN

Geldmiddelen van de vereniging worden gevormd door:

- a. contributie van leden;
- b. inleggelden;
- c. baten van grondverhuur;
- d. netto-overschotten van commissies;
- e. gekweekte rente;

f. subsidies;

g. toevallige baten;

ARTIKEL 20.

TAAKOMSCHRIJVING VAN HET BESTUUR

- a. De voorzitter stelt de vergaderingen vast en leidt deze. Hij/zij heeft de algemene leiding in het bestuur en op het tuincomplex. Hij/zij ziet toe op de juiste naleving van het gestelde in dit reglement.
- b. De secretaris schrijft alle vergaderingen uit en stelt de notulen daarvan op. Hij/zij houdt het ledenregister bij, voert de correspondentie en verzorgt het archief. Hij/zij maakt het jaarverslag.
- c. De penningmeester beheert de financiën van de vereniging. Overtollige gelden worden belegd op een bankrekening. Hij/zij brengt de jaarrekening uit en stelt een begroting op voor het volgende verenigingsjaar. Betalingen en geldopnamen behoeven medeondertekening door de voorzitter of diens vervanger. Aan de controle van de kascontrolecommissie dient hij/zij medewerking te verlenen.
- d. De eventuele tweede functionarissen vervangen en/of assisteren de eerste.

ARTIKEL 21

GESCHILLENBESLECHTING

- a. Geschillen tussen leden onderling worden voorgelegd aan het bestuur. Het bestuur kan een externe deskundige inschakelen om het geschil te beslechten.
- b. Geschillen tussen leden van de vereniging en (leden van) het bestuur van de vereniging, worden naar keuze van betrokkenen beslecht.

ARTIKEL 22

HANDHAVING, KLACHTENPROCEDURE EN SANCTIES

1. Het bestuur is belast met de algemene leiding over de accommodatie. Zij zijn derhalve verantwoordelijk voor de naleving van de wet.
2. Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen in dit reglement dienen onverwijld schriftelijk ter kennis te worden gebracht aan het bestuur .
3. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.

ARTIKEL 23.

ONTBINDING VAN DE VERENIGING

Tot ontbinding van de vereniging kan worden besloten in een daartoe bijeengeroepen buitengewone ledenvergadering, waar minstens 2/3 van de leden aanwezig is en met 2/3 van de uitgebrachte stemmen.

De algemene ledenvergadering c.q. buitengewone ledenvergadering beslist over de bestemming van de bezittingen van de vereniging, nadat alle schulden zijn voldaan.

ARTIKEL 24.

ERELEDEN EN LEDEN VAN VERDIENSTEN

- a. Ereleden zijn zij, die het lidmaatschap van de vereniging hebben verworven op grond van verdiensten voor de vereniging. Zij betalen geen contributie.
- b. Leden van verdiensten zijn zij, die als werkend lid van de vereniging zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt.
- c. Zij worden op voorstel van het bestuur door de algemene ledenvergadering benoemd

ARTIKEL 25.

ALGEMENE BEPALINGEN

In alle gevallen, waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

ARTIKEL 26.

AANVULLINGEN OF WIJZIGINGEN VAN DIT REGLEMENT

Aanvullingen of wijzigingen van het huishoudelijk reglement vinden plaats als de ledenvergadering daartoe besluit met gewone meerderheid

Spelregels Volkstuinders Vereniging “Lisse”

Hierbij treft u de meest relevante spelregels aan. Deze spelregels zijn uit de praktijkervaringen ontstaan en hebben slechts tot doel om zowel u als andere leden optimaal van het tuinieren te laten genieten.

- AARDAPPELTEELT

Jaarlijks mag u 1/3 van de beeteelbare grond van uw tuin beplanten met aardappelen. De tuinder dient ter beoordeling bij het bestuur een teeltplan in voor 3 jaar. Na afloop van deze periode loopt het teeltplan automatisch door. Ook een eventuele opvolger is aan het teeltplan gebonden. Op deze regel wordt streng toezicht gehouden. Het overtreden van dit voorschrift kan de vereniging de teeltvergunning kosten.

- TUINVUIL

U dient zelf voor de afvoer van tuinvuil te zorgen. Aan te bevelen is om het plantaardig afval op uw tuin te composteren. U kunt ook uw afval wat niet composteerbaar is inleveren bij de milieustraat van de gemeente.

- SLOOT SCHOONHOUDEN

Van elk lid wordt verwacht dat men het gedeelte van de sloot dat aan zijn tuin grenst 2x per jaar schoon zal maken. In het najaar worden de sloten door het waterschap ‘geschouwd’. Het is dan de bedoeling dat u de waterplanten uit de sloot verwijdert, de slootkanten knipt of afsteekt. Bij het niet nakomen van deze verplichting laat het waterschap op kosten van de vereniging de sloot schoonmaken, op haar beurt zal de vereniging deze kosten weer op het betreffende lid verhalen. Als u de beschoeiing wilt vernieuwen moet dit in overleg worden gedaan met de technische dienst. 2 Meter uit de slootkant moet vrij zijn van materiaal en composthopen.

- OPSTALLEN

Voor de nieuwbouw van opstallen dient de tuinder ~~voor~~ schriftelijke toestemming van het bestuur aan te vragen. Bij deze aanvraag dient een oppervlaktetekening en materialenlijst ingeleverd te worden. De afmetingen van de opstallen moeten voldoen aan de volgende voorschriften:

- Opstallen mogen samen NOOIT meer dan 20 vierkante meter beslaan. De schuur mag niet groter zijn dan 6 vierkante meter.
- De hoogte van de opstallen bedraagt maximaal 2.50 m.

De opstallen moeten op het achterste gedeelte van de tuin geplaatst worden, met dien verstande dat de achterkant minstens 2 meter uit de slootkant moet staan en de voorkant niet meer dan 10.50 m uit de slootkant.

Tevens verklaart de tuinder zich schriftelijk akkoord met de geldende voorwaarden en voorschriften, inclusief toepassing van de in artikel 4D van het Huishoudelijk Reglement genoemde afschrijvingstermijnen en de restwaarde van het object.

- ONDERHOUD OPSTALLEN

Op aanwijzing van het bestuur moet met de reparatie aan schuur, kas, afscheidingen of wegnemen van overlast veroorzakende beplanting een aanvang worden gemaakt binnen 14 dagen na deze aanwijzing en moet in zo kort mogelijke termijn worden gerepareerd of weggenomen.

- STORMSCHADE

Ter voorkoming van stormschade bent u verplicht om losliggende materialen van uw tuin te verwijderen (opslaan in eigen kas of schuur) of zodanig te verzwaren dat deze geen schade aan derden kunnen toebrengen.

- GEBRUIK VAN HET MIDDENPAD

In bijzondere gevallen zoals b.v. het brengen van een grote hoeveelheid materiaal, mest, grond, zand e.d. is het mogelijk om een sleutel te vragen. De sleutel voor het openen van het hek kunt u krijgen bij de bestuursleden. De sleutel dient dezelfde dag terug te worden gegeven aan de desbetreffende persoon die de sleutel heeft uitgegeven.

Op het middenpad mag geen materiaal worden opgeslagen.

- SNELHEID

Op het pad mag u met uw auto, motorvoertuig en bromfiets niet harder rijden dan maximaal 5 km per uur. U rijdt op eigen risico. Bij schade kunt u nimmer de vereniging aansprakelijk stellen.

Uiteraard is het pad niet geschikt voor ZWAAR WERKVERKEER

- SLUITEN VAN HET HEK

Als u het hek opent, wilt u deze dan direct weer sluiten? Dit om te voorkomen dat anderen ook de tuin oprijden en na uw vertrek opgesloten blijken te zitten.

- **AFZETTING VAN HET MIDDENPAD EN TUINAFZETTINGEN**

Om het z.g. uitlopen van het middenpad te voorkomen dient u een afzetting aan te brengen tussen uw tuin en het middenpad. Tuinafscheidingen mogen niet hoger zijn dan 1.80 meter.

- **BEPLANTING LANGS HET MIDDENPAD**

Indien u langs het middenpad bramen of dergelijke gewassen zet dient u er voor te zorgen dat de overhangende takken worden gesnoeid of kort gebonden zodat deze geen krasschade e.d. aan auto's kunnen veroorzaken. Bovendien is het bestuur van mening dat het middenpad over de gehele breedte overzichtelijk en berijdbaar moet zijn. Het strookje tussen erfafscheiding en middenpad dient vrij van beplanting te zijn.

- **PARKEERTERREIN**

Tijdelijke opslag van materiaal op het parkeerterrein moet gebeuren in overleg met de technische dienst.

- **GRONDAANVOER**

Indien u grond wilt aanvoeren, die niet in zakken te koop is, is daar toestemming voor nodig van de technische dienst. Deze grond moet worden aangevoerd met een schoongrond verklaring.

- **OPZEGGEN VAN DE TUIN**

Bijzondere omstandigheden daargelaten moeten opzeggingen voor 1 oktober van het lopende kalender jaar schriftelijk kenbaar worden gemaakt aan de penningmeester.

Vanzelfsprekend is het zo dat u uw tuin schoon oplevert vóór 30 november van het lopende jaar. Bij opzegging van de tuin dienen alle bomen en struiken, funderingen en tegelpaden te worden verwijderd, tenzij de volgende eigenaar deze wil overnemen.

Indien de tuin niet schoon wordt opgeleverd, wordt de borg beschouwd als een aanbetaling voor het schoonmaken van de tuin

- **PLANTAARDIG AFVAL IN DE SLOOT**

Gooi geen plantaardig afval zoals koolstronken, groene bladeren e.d. in de sloot of slootkant. In het aangrenzende weiland lopen dieren, die halsreikend naar deze lekkere hapjes uitzien en op deze wijze komen vast te zitten in de sloot met soms ernstige gevolgen voor dier en eigenaar.

- **KRUIWAGENS**

De kruiwagens die bij het parkeerterrein en de loods staan zijn vrij voor algemeen gebruik. Als u gebruik heeft gemaakt van een kruiwagen zet deze dan direct en schoon terug bij de schuur.

Mocht de kruiwagen een lekke band krijgen, zet deze dan bij de schuur neer, dan wordt hij weer gerepareerd.

- **KABEL EN WATERLEIDING**

De leden wier tuin gelegen is aan de linkerzijde van het middenpad worden er op gewezen dat er elektriciteitskabel en waterleiding in deze tuinen liggen. De elektriciteitskabel en waterleiding liggen ongeveer 1 meter links van de rand van het middenpad. Bij graafwerkzaamheden die dieper lijken te gaan dan 60 cm is melding aan de technische dienst nodig.

De leden wier tuin gelegen is aan de rechterzijde van het middenpad, worden erop gewezen dat er een waterleiding in de strook tussen middenpad en tuin ligt op een diepte van ongeveer 30 cm.

De technische dienst doet onderzoek naar de exacte ligging van de riolering

- **PUBLICITEITSKASTJE**

Op het middenpad van het complex staat een publicatiekastje bij tuin 5 waarin bekendmakingen van verenigingsraad kunnen worden opgehangen

- **AMBULANCESLEUTEL**

Indien toegang tot het complex voor SPOEDEISENDE HULP is vereist kan het hek met de ambulancesleutel worden geopend. Deze sleutel bevindt zich in een kastje bij het toegangshek, beveiligd met een code-slot. De code voor dit kastje is bekend bij de bestuursleden.

De telefoonnummers van de bestuursleden zijn bij het kastje aangegeven. Het bestuurslid geeft de code door. Met behulp van de code kan het kastje worden geopend en de sleutel van het hek is beschikbaar.